



DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL Séance du 26 février 2026

L'an deux mille vingt-six, le vingt-deux du mois de février à 20h30, se sont réunis dans le lieu ordinaire de leurs séances les membres du Conseil municipal de la Commune de *Beaumont (Haute Savoie)*, sous la présidence de *Monsieur Marc GENOUD*, Maire de Beaumont dûment convoqués le 13 février 2026.

Présent(s) : Le Maire, M. Genoud,
MM les Adjoint(s) : C. Seifert, R. Personnaz, T.Eudes, S. Mercet,
Nicolas Laks

Nombre de membres

MM les Conseillers : C. Arhuero, P. Meylan, J. Personnaz ; R. Cusin,
S. Pérou, S. Baud, M. Bourguignon,
Formant la majorité des membres en exercice.

En exercice :	18
Présents :	13
Votants	14
Dont pouvoirs	01

Pouvoirs : G. Vilmint donné à M. Genoud,

Absent(s) excusé(s) : S. Tugler-Rossi , A. Blanc, S. Casabianca, Nath. Laks,

Le secrétariat a été assuré par : R. Personnaz

N° 2026-04

RESSOURCES HUMAINES- Modification du régime des astreintes

Cette délibération annule et remplace les délibérations 2018-069 du 11 décembre 2018, 2019-088 du 17 décembre 2019 et 2023-20 du 30 mars 2023,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu le Décret n°2001-623 du 12 juillet 2001 pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique territoriale, notamment son article 5 précisant les règles d'organisation des astreintes dans les collectivités locales et leurs établissements publics,

Vu le Décret n° 2002-147 du 7 février 2002 relatif aux modalités de rémunération ou de compensation des astreintes et des interventions de certains personnels gérés par la direction générale de l'administration du ministère de l'Intérieur,

Vu le Décret n° 2002-148 du 7 février 2002 relatif aux modalités de rémunération ou de compensation des permanences au profit de certains personnels gérés par la direction générale de l'administration du ministère de l'Intérieur,

Vu le décret n° 2005-542 du 19 mai 2005 fixant les modalités de la rémunération ou de la compensation des astreintes et des permanences dans la Fonction Publique Territoriale,

Vu le décret n° 2015-415 du 14 avril 2015 relatif à l'indemnisation des astreintes et à la compensation ou à la rémunération des interventions aux ministères chargés du développement durable et du logement,

Vu l'arrêté du 14 avril 2015 fixant les montants de l'indemnité d'astreinte et la rémunération horaire des interventions aux ministères chargés du développement durable et du logement,

Vu l'avis favorable à l'unanimité du Comité Social Territorial en date du 19 février 2026,

Considérant ce qui suit :

Une période d'astreinte s'entend comme une période pendant laquelle l'agent, sans être à la disposition permanente et immédiate de son employeur, a l'obligation de demeurer à son domicile ou à proximité afin d'être en mesure d'intervenir pour effectuer un travail au service de sa collectivité.

Si l'agent doit effectivement intervenir, l'intervention sera considérée comme du temps de travail effectif ainsi que, le cas échéant, le temps de déplacement aller-retour sur le lieu de travail.

Cette période pendant laquelle l'agent est soumis à l'obligation de demeurer à son domicile ou à proximité doit être indemnisée par l'indemnité d'astreinte prévue par le décret n° 2005-542 pour les emplois relevant de la filière technique, ou donner lieu à un repos compensateur pour les autres filières lorsqu'elles sont concernées.

La mise en place d'un tel dispositif, susceptible de majorer les risques professionnels et les atteintes à la santé, justifie un encadrement spécifique.

Il appartient à l'organe délibérant, conformément aux dispositions réglementaires énoncées ci-dessus, de déterminer par délibération, les cas dans lesquels il est possible de recourir à des astreintes, les modalités de leur organisation ainsi que la liste des emplois concernés.

Il est proposé à l'assemblée délibérante, qui accepte à l'unanimité,

- D'instaurer le régime des astreintes selon le dispositif suivant :

Article 1^{er} – Motifs de recours aux astreintes

La mise en œuvre des astreintes est destinée à assurer un fonctionnement optimal des services publics dont l'intervention peut se justifier à tout moment. Il s'agit en particulier d'assurer dans des conditions adaptées la tranquillité et la sécurité publique, et de garantir la continuité des services dans les domaines où elle s'impose.

La collectivité pourra recourir à la mise en place d'une astreinte dans les cas suivants :

- *Evénements climatiques (neige, inondations, etc.) ;*
- *Manifestations particulières (fête locale, concert, etc.) ;*
- *Sécurité ou salubrité publique*

Les astreintes auront lieu en :

- *Semaine complète*
- *Possiblement sur de plus courtes durées pour l'agent qui serait placé en second sur le planning des astreintes.*

Article 2 – Le personnel concerné

Il sera possible de recourir aux astreintes pour les agents de la filière technique occupant les emplois suivants :

- *Responsables des services techniques*
- *Adjoint technique*



Cela concernera tous les agents du service technique de la commune : techniciens, agents de maîtrise

Les roulements se feront par période de 7 jours complets par personne.

Les agents sont tous équipés de téléphones portables professionnels.

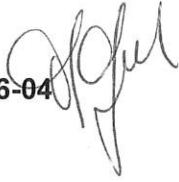
Article 3 – Modalités d'application

Il est fixé, comme suit, les modalités d'application du régime des astreintes et des interventions, pendant ces périodes, accomplies par les agents titulaires et stagiaires et agents non titulaires de la collectivité :

Situations donnant lieu à astreintes et interventions	Services et emplois concernés	Modalités d'organisation	Modalités d'indemnisation
<i>Filière technique (Astreintes d'exploitation)</i>			
<i>Autres filières (que la filière technique)</i>			
<i>Nettoyage, déneigement, surveillance, rétablissement de la salubrité et/ ou sécurité publique, manifestations publiques</i>	<i>Service technique</i>	<i>(Moyens mis à disposition : véhicules, engins et tous le matériel des ST + téléphone portable, roulements selon planning annuel ou semestriel, horaires, périodicité des plannings, missions, ...)</i>	<p>L'astreinte fera l'objet d'une indemnisation au taux en vigueur ou d'un repos compensateur (uniquement pour les filières autres que technique).</p> <p>Les heures d'intervention effectuées par l'agent durant sa période d'astreinte feront l'objet d'indemnités d'intervention pour les agents techniques, soit d'un repos compensateur pour d'autres filières, selon les montants et taux en vigueur.</p>

Les agents seront informés au moins 1 mois à l'avance de leur période d'astreinte sauf situation exceptionnelle. En cas de délai de prévenance inférieur à 15 jours, l'indemnité d'astreintes sera majorée de 50 %.

N° 2026-04



Envoyé en préfecture le 03/03/2026

Reçu en préfecture le 03/03/2026

Publié le

ID : 074-217400316-20260226-D2026_04-DE

S²LOW

Article 4 – Montants de l'indemnité d'astreinte

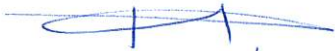
Durée de l'astreinte	Astreinte d'exploitation
Semaine complète	159.20€
Nuit entre le lundi et le samedi inférieur à 10 heures	8.60€
Nuit entre le lundi et le samedi supérieur à 10 heures	10.75€
Du vendredi soir au lundi matin (week-end)	116.20€
Samedi ou journée de récupération	37.40€
Dimanche et jour férié	46.55€

Ces montants évolueront en fonction de la législation en vigueur.

- Que, sauf disposition expresse de l'assemblée délibérante prise sur un nouvel avis du Comité Social Territorial compétent, ces dispositions seront reconduites tacitement chaque année ;
- D'inscrire au budget les crédits correspondants ;
- D'autoriser l'autorité territoriale à signer tout acte y afférent ;
- De charger l'autorité territoriale de veiller à la bonne exécution de cette délibération, qui prend effet à partir du 1^{er} mars 2026 ;

Ainsi fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus.

La secrétaire de séance,



Rosa PERSONNAZ

Le maire,



Marc GENCOUD

Certifié exécutoire,
A Beaumont, le
Le maire,

